

Lean4you 

Ihr Erfolg ist unser Ziel!

Trainingsangebote

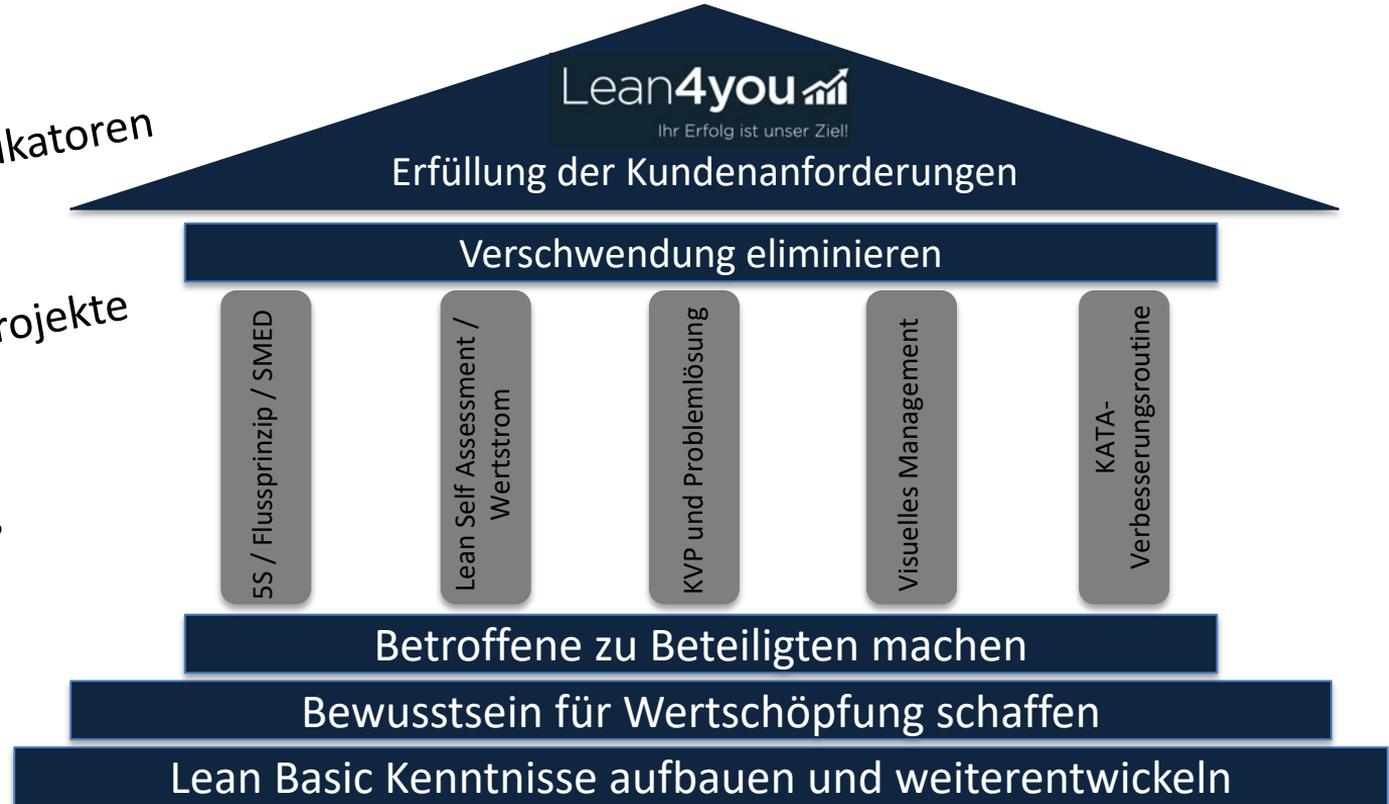
info@lean4you.de

Alles aus einer Hand für Ihr Unternehmen

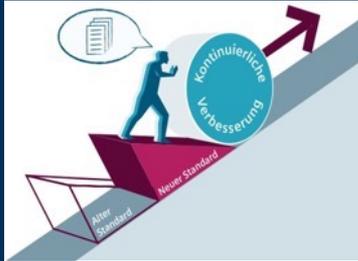
Gerne machen wir Ihre
Mitarbeiter zu Multiplikatoren

Betreuung aller Lean Projekte

Coaching in allen Tools



Lean Basis Training (1 Tag)



Lernziele:

- Bewusstsein für Verschwendung und Potentiale schaffen
- Strukturierte Problemlösung und Umsetzung von Ideen mittels PDCA-Methode
- Kontinuierlicher Verbesserungsprozess
- Eigene Rolle und Vorteile von Lean im eigenen Arbeitsumfeld kennen und umsetzen

Inhalte:

Lean-Historie und Ausblick, Wertschöpfung und Verschwendung, Werkzeuge zur Prozessdarstellung, strukturiertes Arbeiten mit dem A3-Report, Fluss- und Pull-Prinzip, PDCA-Zyklus, Visualisierungsmethoden

- **Zielgruppe:** Alle Mitarbeiter
- **Dauer:** 1 Tag
- **Maximalteilnehmer:** 10



Lean Basis Training (2 Tage)



Lernziele:

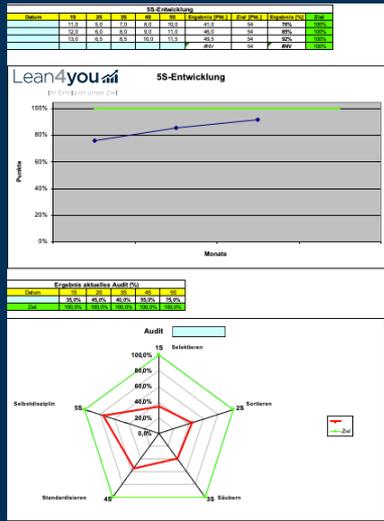
- Bewusstsein für Verschwendung und Potentiale schaffen
- Strukturierte Problemlösung und Umsetzung von Ideen mittels PDCA-Methode
- Kontinuierlicher Verbesserungsprozess
- Eigene Rolle und Vorteile von Lean im eigenen Arbeitsumfeld kennen und umsetzen
- Praktische Anwendung der Tools
- Anwendung von Kennzahlen
- Visuelles Management

Inhalte:

Lean-Historie und Ausblick, Wertschöpfung und Verschwendung, Werkzeuge zur Prozessdarstellung, struktuiertes Arbeiten mit dem A3-Report, Fluss-und Pull-Prinzip, PDCA-Zyklus, Visualisierungsmethoden

- **Zielgruppe:** Alle Mitarbeiter
- **Dauer:** 2 Tage
- **Maximalteilnehmer:** 10

Lean 5S Self-Audits / KVP



Lernziele:

- Bewertung des Unternehmens und jede einzelne Abteilung bei der 5S Methode
- Arbeitsplatzoptimierung
- Unnötiges Equipment entfernen
- Das Equipment sortiert aufgeräumt und ergonomisch angeordnet
- Equipment und Lagerplatz kennzeichnen
- Arbeitsplatz und Equipment sauber halten
- Standards erstellen / regelmäßige Audits
- Selbstdisziplin

Inhalte:

1. Vorbereiten
2. Kommunikation
3. Durchführung Audit
4. Bewertung d. Ergebnisse
5. Maßnahmenplanung
6. Umsetzung der Maßnahmen
7. Nachkontrolle

Inhalte:

- **Zielgruppe:** Management und Verantwortliche
- **Dauer:** min. 1 Tag je nach Anzahl der Bereiche
- **Maximalteilnehmer:** 10

5S Training (1 Tag)

Kommt Ihnen das
bekannt vor?

Was ist der erste
Eindruck?



Lernziele:

- strukturiertes Vorgehen in 5 Schritten
- Ordnung und Reduzierung von Verschwendung
- 5S Schulung
- Beispiele
- Gemba Walk / Bewusstsein für Verschwendung und Potentiale schaffen
- Anwendung von Kennzahlen am Shopfloorboard

Inhalte:

Lean-Historie und Ausblick, Wertschöpfung und Verschwendung, Werkzeuge zur Prozessdarstellung, struktuiertes Arbeiten mit 5S, Visualisierungsmethoden

- Zielgruppe: Alle Mitarbeiter
- Dauer: 1 Tag
- Maximalteilnehmer: 10

Inhalte:

1. Sortiere aus
2. Systematische Ordnung
3. Sauber halten
4. Standardisieren
5. Selbstdisziplin

5S follow up Workshop Teil 1 (2 Tage)

Kommt Ihnen das
bekannt vor?

Was ist der erste
Eindruck?



Lernziele:

- strukturiertes Vorgehen in 5 Schritten
- Ordnung und Reduzierung von Verschwendung an einem **Pilotarbeitsplatz**
- 5S Schulung auffrischen
- 5S Audit
- Gemba Walk / Bewusstsein für Verschwendung und Potentiale schaffen
- Praktische Anwendung an einem **Pilotarbeitsplatz** / 1. Sortieren
- Praktische Anwendung von den Schritten 2. Systematisieren
- Anwendung von Kennzahlen am Shopfloorboard, 5S Audit

Inhalte:

Daten sammeln, A3 Ausfüllen, Visualisierungsmethoden, 5S Spinne, PDCA, Maßnahmenblatt

- **Zielgruppe:** Alle Mitarbeiter
- **Dauer:** 2 Tage
- **Maximalmitarbeiter:** 10

5S follow up Workshop Teil 2 (2 Tage)

Kommt Ihnen das
bekannt vor?

Was ist der erste
Eindruck?



Lernziele:

- strukturiertes Vorgehen in 5 Schritten
- Ordnung und Reduzierung von Verschwendung
- 5S Audit
- Gemba Walk / Bewusstsein für Verschwendung und Potentiale schaffen
- Praktische Anwendung von den Schritten 2. Systematisieren 3. Säubern
- 4. Standardisieren 5. Selbstdisziplin
- Anwendung von Kennzahlen am Shopfloorboard, 5S Audit

Inhalte:

Daten sammeln, A3 Ausfüllen, Visualisierungsmethoden, Ergebniss Zusammenfassung, Einseiter

- **Zielgruppe:** Alle Mitarbeiter
- **Dauer:** 2 Tage
- **Maximalmitarbeiter:** 10

Verbesserungs-KATA (1Tag)



Lernziele:

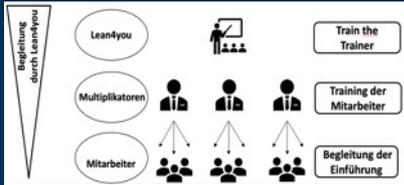
Die Verbesserungs-KATA ist eine Verhaltensroutine, mit der wir Prozesse in kleinen Schritten täglich verbessern.

Lernen Sie diese Systematik praxisnah kennen.

Inhalte:

- Die Prozessanalyse als Ausgangsbasis
 - Ableitung von herausfordernden, lösungsfreien Ziel-Zuständen
 - Durchführung von PDCA-Zyklen in Richtung Ziel-Zustand
 - Wichtige Hilfsmittel: Formulare, Checklisten und Dokumentation
 - Coach -> Coachee Prinzip
 - Mitarbeiterentwicklung
 - Tägliche Verbesserungen und Fortschritte
-
- **Zielgruppe:** Führungskräfte
 - **Dauer:** 1 Tag
 - **Teilnehmer:** min. 4 max. 12

Follow up Workshop Coaching-Kata



Erfahren Sie, wie Sie als Führungskraft (=Coach) unter Einsatz der Coaching-KATA Ihre Mitarbeiter in der Anwendung der Verbesserungs-KATA unterstützen und täglich weiterentwickeln.

- Rolle der Führungskraft – Coach-/Mentee-Prinzip
- Führen und Coachen im PDCA-Prozess
- Wirkungsvolle Techniken im Coaching
- Wichtige Hilfsmittel: Formulare, Checklisten und Dokumentation

- **Dauer: Projektbegleitend**



Lernziele:

- Bewusstsein für Verschwendung und Potentiale schaffen
- Strukturierte Problemlösung und Umsetzung von Ideen mittels PDCA-Methode
- Kontinuierlicher Verbesserungsprozess
- Eigene Rolle und Vorteile von Lean im eigenen Arbeitsumfeld kennen und umsetzen

Inhalte:

Lean-Historie und Ausblick, Wertschöpfung und Verschwendung, Werkzeuge zur Prozessdarstellung strukturiertes Arbeiten mit dem A3-Report, Fluss-und Pull-Prinzip, PDCA-Zyklus, Visualisierungsmethoden

- Zielgruppe: Alle Mitarbeiter
- Dauer: 4-5h
- Maximalmitarbeiter: 10

SMED Training (Rüstzeitoptimierung)



Lernziele:

- Rüsten vom letzten “Gut“ Teil Produkt A bis zur Serienfreigabe des Produkts B
- Kurzes Umrüsten ist die Grundvoraussetzung zur schlanken Produktion
- Bewusstsein für Verschwendung und Potentiale schaffen
- Rüstprozesse von Arbeitsplätzen selbst umgestalten
- Eigene Rolle und Vorteile von Lean im eigenen Arbeitsumfeld kennen und umsetzen
- Spagetti-Diagramm

Inhalte:

7 Verschwendungen, Best Point, Visualisierung, 5S, Poka Yoke

- **Zielgruppe:** Mitarbeiter im produktionsnahen Umfeld
- **Dauer:** ½ Tag
- **Maximalmitarbeiter:** 10

SMED follow up Workshop (Rüstzeitoptimierung)

Lernziele:

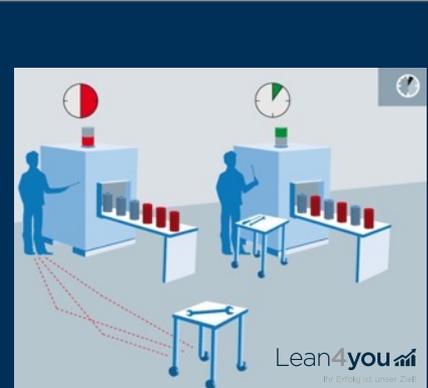
Rüsten vom letzten "Gut" Teil Produkt A bis zur Serienfreigabe des Produkts B

- Die 7 Verschwendungsarten
- Reduzierung von Verschwendung an einer Anlage
- 5S Schulung auffrischen
- EKUV Analyse
- Internes Externes Rüsten
- Internes Rüsten parallelisieren
- Rüsten technisch optimieren
- Bestandsreduzierung durch Rüstoptimierung

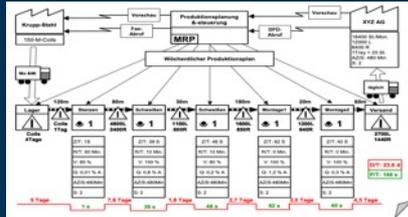
Inhalte:

Daten sammeln, Visualisierungsmethoden, PDCA, Maßnahmenblatt, Reduzierung von Verschwendung an einer Anlage

- **Zielgruppe:** Mitarbeiter im produktionsnahen Umfeld
- **Dauer:** Individuell abhängig von der Anlage (Umfeld)
- **Maximalmitarbeiter:** 10



Wertstrom / Prozessmapping (Admin) (Flussprinzip)



Lernziele:

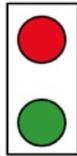
- Bewusstsein für Verschwendung und Potentiale schaffen
- Wertstromanalyse / Prozessmapping (Betrachtung des Gesamtprozesses)
- Produktmix, Produktfamilien
- Taktzeit kennenlernen
- Supermarktprinzip
- Kontinuierlicher Fluss (One Piece Flow)
- Pull Prinzip
- Wertstromdesign
- Standardisierung

Inhalte:

Anwendung Wertstrom und Prozessmapping, End to End Betrachtung, einfaches visualisieren, Verbindung von Lean-Methoden.

- **Zielgruppe:** Alle Mitarbeiter
- **Dauer:** 1Tage
- **Maximalteilnehmer:** 10

Agiles Visuelles Management (AVM)



Ampel



Trend

Lernziele:

- Motivation für die Nutzung von AVM verstehen
- Definition und Terminologie für AVM kennen lernen
- Einsatzgebiete und Anwendungsbeispiel kennen lernen
- Den AVM Implementierungs-Prozess kennen lernen
- Kennzahlen kennen lernen
- Element des Visualisierungsboard kennen lernen
- Rot bedeutet Gelegenheit
- Sich mit Meeting-Format vertraut machen
- Lernen, wie AVM in Ihrem Team angewendet werden kann
- Verstehen, was ein erfolgreiches „Stand-up Meeting“ auszeichnet

Inhalte:

Lean-Historie und Ausblick,

- **Zielgruppe:** Alle Mitarbeiter
- **Dauer:** 1 Tag
- **Maximalteilnehmer:** 10

Problemlösungsmethode A3

Lernziele:

- Strukturierte Problemlösung mittels A3 Vorlage
- Problembeschreibung und Definition
- Vergleich von Ist zu Soll bei Abweichung
- Weiterentwicklung von aktuellen Standards und Ergebnissen
- Anwendung von Problemlösungstechniken
- Lösen der Ursache
- Standardisierung
- Kennzahlen

Inhalte:

Lean-Historie und Ausblick, Werkzeuge zur Prozessdarstellung struktuiertes Arbeiten mit dem A3-Report, PDCA-Zyklus, Visualisierungsmethoden, zielorientierte Lösungsfindung

- **Zielgruppe:** Alle Mitarbeiter
- **Dauer:** 1 Tag
- **Maximalteilnehmer:** 10

Lernziele:

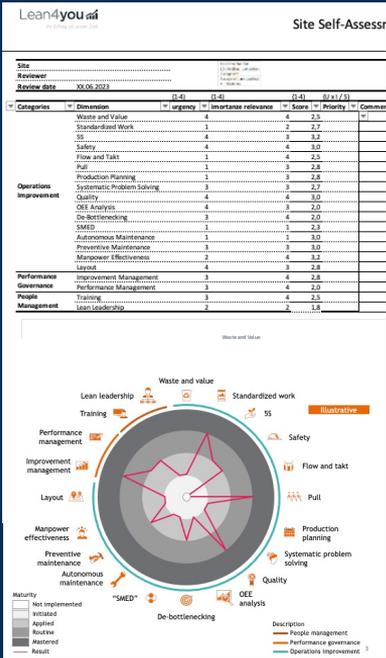
- Problemlösung an einem eigenen aktuellen Beispiel

Inhalte:

Lean-Historie und Ausblick, Werkzeuge zur Prozessdarstellung strukturiertes Arbeiten mit dem A3-Report, PDCA-Zyklus, Visualisierungsmethoden, zielorientierte Lösungsfindung

- Zielgruppe: Alle Mitarbeiter
- Dauer: 1 Tag
- Maximalteilnehmer: 10

Lean Self Assessment



Ziel der Bewertung:

- ✓
 Worum handelt es sich dabei:
 Entwickeln Sie einen ersten Eindruck von der operativen Exzellenz/dem Lean-Reifegrad eines Standorts auf der Grundlage einer strukturierten Bewertung der Lean-Fähigkeiten des Standorts
- ✗
 Worum handelt es sich nicht:
 Entwickeln Sie eine umfassende und abschließende Bewertung der Leistung und Fähigkeiten des Standorts.

5 Stufen bis zum höchsten Reifegrad:

- 5 Meister
- 4 Routine
- 3 Angewandt
- 2 Initiiert
- 1 Nicht implementiert

- **Zielgruppe:** Management
- **Dauer:** min. 1 Tag je nach Größe des Unternehmens
- **Maximalteilnehmer:** 10

Betreuung und Beratung:

- Einführung eines Produktionssystems/Performancesystem (Firmen Performance System)
- Betreuung bei Leuchtturmprojekten unter Anwendung der Lean Methoden
- Mock-Up Simulationen (Bau von Musterarbeitsplätzen)
- ISA (Informationsstrukturanalysen)
- EKUV – Analysen zur Prozessfassung
- Kanban – Produktionsprozesssteuerung
- Ausbildung von Lean Experten
- LCA (Low-Cost Automation) Schulung und Anwendung
- Lean Betreuung im administrativen Umfeld



Betreuung + Beratung

Betreuung und Beratung in LEAN-Methoden

- **SMED** = Schnelles Rüsten wird SMED genannt “Single Minute Exchange of Dies” (Austausch von Vorrichtungen im einstelligen Minutenbereich)
- **A3 Problemlösungsmethode** = Übersichtliche Darstellung des Problems und seine Lösungsansätze. Nach PDCA (Plan-Do-Check-Act) wird ein Problem strukturiert und nachhaltig bearbeitet. Diese Methode sollte als Standard zur Problembearbeitung eingesetzt werden.
- **Visuelles Management** = Ermöglicht, Störungen im Produktionssystem in Kürze zu erkennen. Alle nötigen Daten ihrer Prozesse werden bildlich dargestellt.
- **Wertstromanalyse und Wertstromdesign** = Erfassungstool zur Verbesserung der Prozessführung in Produktion und Dienstleistung. Identifizierung der nicht wertschöpfenden Prozesse. Dient als Grundlage für den möglichen neuen Sollprozess
- **Prozessmapping** = Erfassungstool für administrative Prozesse mit einem strukturellen Aufbau und Ablauf (Prozessanalyse) sowie die entsprechenden Zuständigkeiten und Zusammenhänge zu identifizieren und analysieren.

